



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Cezar Octavian TABARCEA**  
Adresă(e) Bd, Aviatorilor, nr. 23, sector 1, București, România  
Telefon(oane) Mobil: 0744.326.025  
Fax(uri)  
E-mail(uri) [cezar.tabarcea@yahoo.com](mailto:cezar.tabarcea@yahoo.com)  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii 30 mai 1977  
Sex Masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Logistic general al proiectului EDUCAȚI 2**

### Experiența profesională

Perioada 2000 – 2009  
Funcția sau postul ocupat Lector universitar (2009), Asistent universitar (2003 – 2009), Preparador (2000 – 2003) la Catedra de Filologie Clasică a Facultății de Limbi și Literaturi Străine  
Activități și responsabilități principale Predare de cursuri și seminarii în domeniile: literatură greacă veche, limba greacă veche, limba latină; selectarea și pregătirea elevilor din lotul internațional de limba latină; participare la concursurile naționale de limba latină (președinte al comisiei de evaluare și notare); diverse activități administrative în cadrul facultății (secretar al comisiei de admitere pentru ciclul de licență, 2004 – 2009, secretar al comisiei de orar, 2004, membru în comisia de evaluare a facultății, 2004 – 2008 și altele).  
Numele și adresa angajatorului Universitatea din București  
Tipul activității sau sectorul de activitate Educație

### Educație și formare

Perioada 1999 – 2000  
Calificarea / diploma obținută Absolvent al ciclului de studii aprofundate în Filologie Clasică  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Cursuri de limba latină/limba greacă la nivel avansat.  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din București – Facultatea de Limbi și Literaturi Străine  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Poziția în ierarhia secției: 1/8. Media generală – 10.  
Perioada 1995 – 1999  
Calificarea / diploma obținută Licențiat în Filologie Clasică  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Cursuri de limba latină/limba greacă/lingvistică generală/teoria literaturii/istorie/filozofie.  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din București – Facultatea de Limbi și Literaturi Străine  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Poziția în ierarhia secției: 3/15. Media de absolvire a facultății – 9,98; media examenului de licență – 10.  
Perioada 1991 – 1995

Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

Absolvent al colegiului național „Sf. Sava”, București  
Colegiul Național „Sf. Sava”, București.  
Șef de promoție; media examenului de bacalaureat – 9,85

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)  
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)  
**Limba engleză**  
**Limba franceză**  
**Limba italiană**  
**Limba spaniolă**  
**Limba greacă veche**  
**Limba latină**

Română  
Engleză, Franceză, Italiană, Spaniolă, Greacă veche, Latină

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C2
C1	C1	B2	B2	B2
B2	C1	B1	A2	A2
B2	C1	A2	A1	A2
	C2			C2
	C2			C2

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Competențe de comunicare, de analiză și sinteză, de lucru în echipă, adaptabilitate, competențe de negociere și moderare. Aceste competențe sunt rezultatul firesc al experienței mele în domeniul educațional, care presupune o permanentă comunicare între profesor și studenți, precum și o legătură constantă cu colegii din țară și din străinătate, pentru ducerea la îndeplinire a diverselor sarcini de serviciu. Menționez, de asemenea, că majoritatea activităților administrative și profesionale extra-curriculare în care suntem implicați presupun o strânsă colaborare între membrii echipelor de lucru.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Capacitatea de a proiecta și planifica desfășurarea unei activități complexe; capacitatea de lucru cu un număr mare de date și de persoane; abilități de anticipare a diverselor situații; capacitatea de a conduce și coordona activitatea unei echipe; capacitatea de a alege soluțiile cele mai eficiente și/sau rapide pentru rezolvarea problemelor, buna gestiune a resurselor aflate la dispoziție.  
În cea mai mare măsură, aceste competențe și aptitudini au fost dobândite în cursul activităților administrative care mi-au revenit, după angajare: am fost membru în comisia de admitere vreme de 3 ani, apoi secretar al acestei comisii pentru încă 6; am participat la elaborarea orarului, în calitate de coordonator al comisiei pe facultate; am fost numit președinte al comisiei naționale de limbi clasice (sub egida MECI) în 2007; am participat la concursurile naționale de limba latină în calitate de președinte al comisiei de organizare și evaluare (2003, 2005-2009).  
Menționez că organizarea unor astfel de concursuri (la nivel de liceu sau de facultate) presupune, printre altele: asigurarea bunei comunicări între organizatori și candidați, asigurarea bazei materiale, gestionarea fondurilor, asigurarea bazei logistice, repartizarea sarcinilor între membrii echipei, urmărirea constantă a procesului (în formă informatizată), rezolvarea diverselor situații neprevăzute. Pentru concursurile naționale participarea s-a situat în jurul numărului de 200 de elevi și 50 de cadre didactice, în timp ce pentru sesiunile de admitere numărul candidaților a variat între 1600 și 2400, cu o comisie de organizare alcătuită din 15 – 25 de persoane.

Competențe și aptitudini tehnice

Nu sunt relevante pentru proiectul de față.

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Access), Crystal Reports, utilizarea resurselor online, competențe de bază în programarea computerizată. Aceste competențe și aptitudini au fost dobândite practic, prin rezolvarea concretă a diferitelor cerințe cu care m-am confruntat, și prin parcurgerea manualelor disponibile (tipărite sau în format electronic).

Competențe și aptitudini artistice

Nu sunt relevante pentru proiectul de față.

Alte competențe și aptitudini	Evaluarea critică a unei situații, ingeniozitate, capacitate de reacție rapidă.
Permis(e) de conducere	Nu dețin permis de conducere.
<b>Informații suplimentare</b>	<p>Cele mai relevante relații despre activitatea mea pot fi obținute de la conducerea facultății la care am fost angajat, imediat după absolvire:</p> <p>Decan – prof. dr. Alexandra Cornilescu (2004 – prezent); prof. dr. Sanda Râpeanu (2000 – 2004);  Șef de catedră – prof. dr. Florica Bechet (2004 – prezent); prof. dr. Liviu Franga (2000 – 2004).  Colegi, colaboratori apropiați: lect. dr. Theodor Georgescu; lector drd. Daria Protopopescu, prof. gradul I Monica Dună („Sf.Sava” București), inspector general Svetlana Apostoiu (MECtI).</p> <p>Menționez că, în cei aproape 10 ani de activitate, nu am avut de suportat sancțiuni sau penalități din partea facultății, iar acțiunile mele nu au făcut obiectul niciunei reclamații sau plângeri; dimpotrivă, în ședințele consiliului facultății dedicate analizei procesului de admitere, activitatea mea a fost, constant, apreciată și recomandată.</p>

28 octombrie 2009